



**CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ  
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2020  
PROFESORI - PALATE ȘI CLUBURI ALE COPIILOR**

**Date generale**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Vizat director: Numele și prenumele

Specialitatea: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_

Grad didactic: \_\_\_\_\_

Punctaj autoevaluare \_\_\_\_\_ Punctaj evaluare \_\_\_\_\_

**SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2014 – 31 AUGUST 2019**

CRITERIU/ Punctaj maxim	SUBCRITERIU	PUNCTAJ MAXIM			AUTOEVALUARE	EVALUARE
<b>I. Activități complexe cu valoare instructiv - educativă</b> <b>90 puncte max.</b>	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) - <b>8p. max</b>					
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode si procedee si tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare - <b>8p. max (2 p/ proiect)</b>					
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București <b>35 p. max</b> <i>(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)</i>	Internațional	Locul I/Marele premiu/Trofeu	5p.		
			Locul II	4p.		
			Locul III	3 p.		
		Național	Locul I/Marele premiu/Trofeu	4 p.		
			Locul II	3 p.		
			Locul III	2 p.		

		Regional	Locul I	3 p.		
			Locul II	2 p.		
			Locul III	1 p		
		Județean/ Municipiul București	Locul I	1.5 p		
			Locul II	1 p		
			Locul III	0,5 p		
	d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri – <b>10p. max.</b> <i>(un eveniment se punctează o singură dată)</i>	Internațional		4 p.		
		Național		3 p.		
		Interjudețean		2 p.		
		Județean		1 p.		
	e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) <b>10p. max.</b>	Internațional		4 p.		
		Național		3 p.		
		Interjudețean		2 p.		
		Județean		1p.		
	f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului - <b>7p. max.</b>					
	g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate* – <b>12p max</b>					
	g.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate M.E.C. – <b>5p max</b>				
	g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare - <b>8p max</b>				
	g.3)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – <b>8p max</b>				

II. Performanțe deosebite în inovarea didactică/management educational 40 puncte max.	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/MEC la nivel național – 5p. max. 1. 1 p./programă 2. 0.5 p./document 3. 1 p./document 4. 0.5 p./document	1. programe școlare / CDS				
		2. metodologii/regulamente/proceduri la nivel național				
		3. materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice				
		4. reviste școlare, articole de specialitate				
	b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/MEC la nivel județean și local 4p. max. 1. 0.75 p./programă* 2. 0.5 p./document 3. 0.75 p./document 4. 0.5 p./document <i>*nu se punctează programa cercului</i>	1. programe școlare / CDS				
		2. metodologii/regulamente/proceduri la nivel național				
		3. materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice				
		4. reviste școlare, articole de specialitate				
	c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN – 5p. max. 1. 1 p./programă 2. 0.5 p./document 3. 1 p./document 4. 0.5 p./document	1. programe școlare / CDS				
		2. metodologii/regulamente/proceduri la nivel național				
		3. materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice				
		4. reviste școlare, articole de specialitate				
	d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de MEC – 2p max					
	e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) – 5p max					

	f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare - <b>4p. max. (1p/activitate)</b>				
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general/director – <b>4p max. (1p/document)</b>				
	h) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative <b>5p max.</b>				
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică – <b>6p max. (1p/participare)</b>				
<b>III.</b> Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă:	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională** - <b>5p max</b>				
	a.1. Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională – <b>5p max</b>				
	a.2. Participarea la proiecte/programe de formare profesională – <b>3p max</b>				
	b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca				

Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională <b>15 puncte max.</b>	obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*** <b>5p max.</b>					
	b.1.	Implementarea/coordonarea proiecte – <b>5p max</b>				
	b.2.	Participarea proiecte – <b>3p max</b>				
	c) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară – <b>4p max</b> (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adevărate)		Internațional	2p		
			Național	1,5p		
			Interjudețean	1p		
			Județean/Municipiul București	0,5p		
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare – <b>1p max. (0.25p/ activitate)</b> ( copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adevărate etc.)					
	e) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - <b>2p. max. (0.5 p./finanțare)</b> (copii contracte și adevărate)					
	f) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de					

	<p>învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională – <b>1p. max</b> (adeverințe eliberate de unitatea școlară)</p>				
	<p><b>g)</b> Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției – <b>2p. max. (a, b, c, d – 0,5p/proiect)</b> (un proiect se punctează o singură dată)</p>	a. Autorități locale			
		b. Agenți economici			
		c. ONG			
		d. Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.)			
	<b>PUNCTAJ TOTAL – 150 PUNCTE</b>				

\* La punctul I.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

\*\* La punctul III.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\*\*\* La punctul III.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

#### **PRECIZĂRI SPECIFICE:**

Pentru perioada 2016 – 2019 nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care face parte CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM și poziția la care este înregistrat, iar pentru perioada 2014 – 2015 diplomele atașate vor fi însoțite de pagina din Calendarul activităților din care face parte CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM și poziția la care este înregistrat..

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Semnătura candidatului,

\_\_\_\_\_

Inspector școlar,

\_\_\_\_\_

Membri ai Consiliului Consultativ,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Notă:**

**La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:**

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b etc.).**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD), și va fi redactat conform modelului anexat.**

- **Listă de verificare documente:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Documente solicitate</b>	<b>OBS. (da/nu)</b>
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către IȘJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Copie a procesului-verbal din Consiliul profesoral/Consiliul inspectorat	
5.	Adeverință de vechime	
6.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
7.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar( <b>tipărit și electronic în format .doc sau .docx</b> pe CD/DVD), conform modelului anexat	
8.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	